



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

13 декабря 2019г

№ 420

г. Тюмень

Об утверждении государственного задания государственному автономному учреждению культуры Тюменской области «Информационно-аналитический центр культуры и искусства»

В соответствии с Федеральным Законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Тюменской области от 12.10.2015 № 468-п «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Тюменской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», Положением о Департаменте культуры Тюменской области, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 17.01.2011 № 2-п,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить государственное задание на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, установленное государственному автономному учреждению культуры Тюменской области «Информационно-аналитический центр культуры и искусства», согласно приложению.

2. Государственному автономному учреждению культуры Тюменской области «Информационно-аналитический центр культуры и искусства» обеспечить выполнение государственного задания, утвержденного настоящим приказом, предоставить в Департамент культуры Тюменской области отчет о выполнении государственного задания в установленные сроки и по установленной форме.

3. Заведующей сектором кадрового и документационного обеспечения управления государственной политики в сфере культуры и искусства (Шубиной Н.В.) осуществить направление государственного задания государственному автономному учреждению культуры Тюменской области «Информационно-аналитический центр культуры и искусства» под роспись в журнале выдачи государственных заданий 13.12.2019 г.

4. Заместителю директора Департамента культуры Тюменской области и руководителям структурных подразделений осуществить контроль за выполнением государственного задания в рамках своих должностных обязанностей.

5. Признать с 01 января 2020 года утратившими силу следующие приказы в части показателей 2020 и 2021 годов:

5.1. От 18.12.2018 № 354 «Об утверждении государственного задания государственному автономному учреждению культуры Тюменской области «Информационно-аналитический центр культуры и искусства»;

5.2. От 01.02.2019 № 38 «О внесении изменений в приказ Департамента культуры Тюменской области № 354 от 18.12.2018»;

5.3. От 31.05.2019 № 197 «О внесении изменений в приказ Департамента культуры Тюменской области № 354 от 18.12.2018»;

5.4. От 25.10.2019 № 376 «О внесении изменений в приказ Департамента культуры Тюменской области № 354 от 18.12.2018».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Майер

Приложение
к приказу департамента культуры
Тюменской области
№ 420 от «13» декабря 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Департамента
культуры Тюменской области
Е.В. Манер

«13» декабря 2019 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 03
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование государственного учреждения:

Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Информационно-аналитический центр культуры и искусства»

Вид деятельности государственного учреждения (указывается вид деятельности государственного учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня):

Основной: Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры

Коды

Форма по ОКУД 0506001

Дата

По ОКВЭД 91.0

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах: не определены

Часть 2. Сведения о выполняемых работах:

Раздел 1

1. Наименование работы: Предоставление аналитической, прогнозной и иной информации, подготовка практических рекомендаций по концептуальным и стратегическим вопросам

Код 07.007.1 по региональному перечню

2. Категории потребителей работы: Физические лица; Юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: не определены

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения		описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
07.007.1.002 000000.0000 .4.1.00						Количество работ	Единица		1. Ежемесячные: 1.1 Формы «Барс.WebМониторинг»: 1.1.1.Параметры мониторинга оказания библиотечных услуг населению: 12 1.1.2.Параметры мониторинга эффективности оказания услуг дополнительного образования детей: 12 1.1.3.Параметры мониторинга оказания населению культурно-досуговых услуг: 24 1.1.4.Параметры мониторинга оказания музейных услуг населению: 12 1.1.5.Параметры сохранения и развития народных художественных промыслов и ремесел: 12 1.1.6.Параметры мониторинга оказания населению услуг театрально-концертными организациями: 24	885	885	885

--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>1.1.7. Информация о численности и заработной плате: 96</p> <p>1.1.8. Параметры мониторинга поступления и использования финансовых средств; 96</p> <p>1.1.9. Параметры поступления внебюджетных доходов; 96</p> <p>1.2. План мероприятий ("дорожная карта") по перспективному развитию ДШИ на 2018 -2022 гг.; 12</p> <p>1.3. Мониторинг мероприятий, проводимых на базе государственных и муниципальных учреждений культуры; 14</p> <p>1.4. Формирование календаря событий в сфере культуры; 14</p> <p>1.5. Мониторинг информационной среды в сфере культуры и искусства региона в средствах массовой информации о проводимых мероприятиях и событиях в сфере культуры и искусства региона; 12</p> <p>1.6. Мониторинг показателей развития информационного общества; 84</p> <p>1.7. Мониторинг репертуара спектаклей и концертов для детей дошкольного и школьного возраста; 12</p> <p>1.8. Наполнение межведомственного раздела «Навигатор образовательных возможностей» на портале ОГВ Тюменской области; 12</p> <p>1.9. Мониторинг предоставления государственных услуг в бумажном и электронном виде; 12</p> <p>1.10. Отчет о ходе реализации проекта по информированию населения о памятных датах военной истории России; 12</p> <p>1.11. Отчет по показателям региональных проектов в сфере культуры; 12</p> <p>1.12. Мониторинг занятости несовершеннолетних на базе учреждений культуры; 12</p> <p>1.13. Отчет по выполнению показателя «Прирост количества выставочных проектов, осуществляемых в субъектах Российской Федерации (по отношению к 2012 году)»; 12</p> <p>1.14. Отчет по выполнению показателя «Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей»; 12</p> <p>2. Ежеквартальные:</p> <p>2.1. Мониторинг форм «ЗП-культура» «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала»; 4</p> <p>2.2. Мониторинг форм «ЗП-образование» «Сведения о численности и оплате труда работников</p>			
--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

<p>сферы образования по категориям персонала»: 4</p> <p>2.3. Мониторинг деятельности учреждений культуры по реабилитации и абилитации инвалидов: 28</p> <p>2.4. Мониторинг показателей по форме «Труд-квартал»; 4</p> <p>2.5. Подготовка аналитических и информационных материалов: «Итоги развития отрасли культуры Тюменской области за отчетный год» – презентационный материал и пояснительная записка (до 20 числа месяца, следующего за отчетным); 4</p> <p>2.6. Форма № 292 "Мониторинг театрального репертуара": 4</p> <p>2.7. Мониторинг формы 1-ГМУ: 4</p> <p>2.8. Мониторинг целевых показателей национального проекта «Культура»: 4</p> <p>2.9. Отчет об исполнении показателей эффективности государственной программы Тюменской области «Развитие культуры», презентационный материал и пояснительная записка: до 11.02. и отчет об исполнении показателей эффективности государственной программы Тюменской области «Развитие культуры» раз в квартал до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом: 4</p> <p>2.10. Отчет о деятельности учреждений культуры с профилем декоративно-прикладного искусства: 4</p> <p>3. Полугодовые:</p> <p>3.1. Реестр государственных, муниципальных объектов культуры Тюменской области и их состояние на 01 января 2020г. и на 01 июля 2020 г.: 2</p> <p>3.2. Мониторинг сети учреждений культуры с анализом изменений на 01.01. и 01.07: 2</p> <p>3.3. Сбор, сверка с отраслевым мониторингом информации, поступившей от муниципальных учреждений в рамках исполнения Распоряжения Тюменской области от 26.11.2007 № 1251-рп «О мониторинге численности и заработной платы работников государственных учреждений Тюменской области, муниципальных учреждений, автономных некоммерческих организаций (до 25 числа месяца, следующего за отчетным полугодием) (система «АvPaу»); 4</p> <p>3.4. Мониторинг ремесленной деятельности: 2</p> <p>3.5. Мониторинг информации по форме отчетности в рамках Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов: 2</p>			
---	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

<p>3.6. Мониторинг вакансий в учреждениях культуры; 3</p> <p>3.7. Мониторинг работы учреждений культуры с населением пожилого возраста и ветеранами; 2</p> <p>3.8. Мониторинг работы учреждений культуры и дополнительного образования детей с инвалидами и детьми инвалидами; 2</p> <p>3.9. Мониторинг работы учреждений культуры и дополнительного образования детей по патристическому воспитанию; 2</p> <p>3.10. Информация по исполнению показателя результативности предоставления субсидий из федерального бюджета; 6</p> <p>3.11. Мониторинг региональной программы обеспечения информационной безопасности детей, производства информационной продукции для детей и оборота информационной продукции на 2018-2020 г; 2</p> <p>3.12. Мониторинг деятельности региональных и муниципальных библиотек, реализующих план мероприятий («дорожная карта») по перспективному развитию общедоступных библиотек РФ на 2017-2021 годы; 2</p> <p>3.13. Сбор информации для публикации на портале «Жить вместе»; 2</p> <p>4. Годовые:</p> <p>4.1. Федеральная статистическая отчетность:</p> <p>4.1.1. Форма № 6 НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»; 1</p> <p>4.1.2. Форма «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России»; 1</p> <p>4.1.3. Приложение к форме № 6-НК «Сведения о книжном фонде, изданном на языках народов Севера»; 1</p> <p>4.1.4. Форма № 7 НК «Сведения об организации культурно-досугового типа»; 1</p> <p>4.1.5. Форма «Свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы Минкультуры России»; 1</p> <p>4.1.6. Приложение к форме № 7-НК «Сведения о культбригадах»; 1</p> <p>4.1.7. Форма № 8 НК «Сведения о деятельности музея»; 1</p> <p>4.1.8. Форма № 4-экспонаты «Сведения о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней в музейных предметах»; 1</p>			
---	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>4.1.9. Форма № 9 ПК «Сведения о деятельности театра»; 1</p> <p>4.1.10. Форма 9-нк (репертуар) «Сведения о репертуаре, исполненном на стационаре, выезде и гастрольях на территории РФ»; 1</p> <p>4.1.11. Приложение к форме 9-НК-репертуар «Литературный паспорт произведения»; 1</p> <p>4.1.12. Форма № 11 НК «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)»; 1</p> <p>4.1.13. Форма № 12 НК «Сведения о деятельности концертной организации, самостоятельного коллектива»; 1</p> <p>4.1.14. Форма № 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей»; 1</p> <p>4.1.15. Форма №1-ДШИ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств»; 1</p> <p>4.1.16. Форма № 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей» (сводная); 1</p> <p>4.1.17. Форма №1-ДШИ «Свод годовых сведений о детских школах искусств»; 1</p> <p>4.1.18. Мониторинг деятельности учреждений дополнительного образования в разрезе преподаваемых программ; 3</p> <p>4.2. Организация работы учреждений культуры в системе «Банк данных инвалидов и детей-инвалидов»; 1</p> <p>4.3. Организация работы учреждений культуры в Областном межведомственном банке данных семей и несовершеннолетних «групп особого внимания»; 1</p> <p>4.4. Мониторинг кадрового состава отрасли; 8</p> <p>4.5. Подготовка итоговой информации о развитии сферы культуры Тюменской области за 2014-2020 гг; 1</p> <p>4.6. Мониторинг показателей эффективности деятельности муниципальных органов исполнительной власти культуры и оказания методической помощи при расчете показателей в рамках исполнения Указа Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»; 1</p> <p>4.7. мониторинг показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений культуры Тюменской области в рамках формирования прогноза социально-экономического</p>			
--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

<p>развития отрасли культуры Тюменской области; 1</p> <p>4.8. Сбор и подготовка аналитических материалов для проекта государственного доклада о состоянии культуры РФ; 1</p> <p>4.9. Сбор и подготовка аналитических материалов по подготовке отчета о результатах выполнения в 2019 году Плана мероприятий по реализации в 2017—2019 годах Стратегии государственной культурной политики до 2030 года в Тюменской области; 1</p> <p>4.10. Сбор и обработка материалов для проведения конкурса «Лучшие муниципальные учреждения культуры, находящиеся на территориях сельских поселений, и их работников; 1</p> <p>4.11. Рецензирование программ детских лагерей с дневным пребыванием, созданных на базе детских школ искусств и центров культуры; 22</p> <p>4.12. Сбор и подготовка материалов для информационно-аналитической справки по наркоситуации; 1</p> <p>4.13. Сбор и подготовка сведений о профилактических антинаркотических мероприятиях; 1</p> <p>4.14. Сбор и подготовка сведений об учреждениях культуры в рамках мониторинга наркоситуации; 1</p> <p>4.15. Анализ и подготовка перечня направлений и тем для обучения сотрудников муниципальных учреждений культуры; 1</p> <p>4.16. Мониторинг учреждений, предоставляющих государственные услуги по статистической форме 2-ГМУ; 1</p> <p>4.17. Отчет о реализации культурной политики в муниципальных образованиях Тюменской области по итогам года и задачам на следующий год - презентационный материал и пояснительная записка; 1</p> <p>4.18. Актуализация информации по обеспеченности объектами культуры на 01.01.2020; 1</p> <p>4.19. Информация о структуре списочной численности работников государственных учреждений культуры по уровню образования; 1</p> <p>4.20. Распределение и доведение в разрезе учреждений сферы культуры Тюменской области (государственных и муниципальных) показателей стратегического планирования (Национальный проект, государственная программа и иные документы, устанавливающие отраслевые</p>			
---	--	--	--

								<p>показатели) поквартально не позднее 10 мая года, предшествующего году исполнения показателей; 1</p> <p>4.21. Мониторинг План мероприятий («дорожной карты») Тюменской области по сохранению, возрождению и развитию народных художественных промыслов и ремесел: 1</p> <p>4.22. Мониторинг любительских творческих коллективов: 1</p> <p>5. По мере поступления информации/вопросов:</p> <p>5.1. Подготовка презентационных материалов: 10</p> <p>5.2. Консультирование сотрудников муниципальных учреждений культуры и административных структур по вопросам работы в системе «Барс.Мониторинг»; 1</p> <p>5.3. Консультирование пользователей департамента культуры по работе с программным обеспечением и информационными системами»; 1</p> <p>5.4. Консультирование сотрудников учреждений культуры по вопросам размещения информации на порталах: «kultura-to.Ru» и «museum-to.Ru»; 1</p> <p>5.5. Консультирование пользователей по работе в информационных системах персональных данных»; 1</p> <p>5.6. Мониторинг летней оздоровительной кампании; 4</p> <p>5.7. Заполнение реабилитационного паспорта Тюменской области в компетенции сферы культуры: 85</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): 0

Раздел 2

1. Наименование работы: Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры

Код по региональному перечню

07.015.1

2. Категории потребителей работы: Физические лица: Юридические лица:

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: не определены

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения		описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	Код по ОКЕИ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
07.015.1.00 2000000.00 00.4.1.00	Типовые компоненты ИТКИ	Техническая поддержка и обеспечение функционирования				Количество работ	Единица		1.Обслуживание пользователей Департамента культуры Тюменской области (Далее – ДКТО): 1.1 Установка, настройка, обслуживание, сопровождение рабочих станций пользователей; 1.2 Установка, настройка, обслуживание, сопровождение периферийного оборудования на рабочих местах пользователей (принтеры, сканеры и т.д.); 1.3 Установка, настройка, сопровождение программного обеспечения для нужд подключения к государственным информационным системам регионального и федерального значения, а также обеспечение работы отраслевого информационного ресурса; 2. Сводный электронный каталог библиотек юга Тюменской области: 2.1. Техническое содержание портала; 2.2. Обновление системы управления порталом, редизайн портала; 3. Установка, настройка и обслуживанию системы хранения данных;	23	23	23

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): 0

Раздел 3

1. Наименование работы: Формирование, ведение баз данных, в том числе интернет-ресурсов Код 07.016.1
по региональному перечню
2. Категории потребителей работы: Физические лица; Юридические лица;
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.
 3.1. Показатели, характеризующие качество работы: не определены
 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)		
							наименование	Код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
07.016.1.002 000000.0000. 3.1.00						Количество работ	Единица		1. Официальный портал Правительства Тюменской области (admtyuмен.ru): 1.1. Размещение новостей Департамента культуры Тюменской области; 1.2. Размещение нормативно-правовых и правовых актов Департамента культуры Тюменской области; 1.3. Редактирование информации о Департаменте культуры Тюменской области; 1.4. Размещение иной информации в части деятельности Департамента культуры Тюменской области; 1.5. Размещение информации о конкурсах, афишах, мероприятиях Департамента культуры Тюменской области; 1.6. Публикация фото-, видео- и аудио материалов в банке мультимедиа материалов; 2. Информационный портал «Kultura-to.ru»: 2.1. Техническое содержание портала; 2.2. Размещение информации об учреждениях культуры, а также мероприятиях, проводимых Департаментом	9	9	9		

--	--	--	--	--	--	--

	<p>культуры Тюменской области п подведомственными учреждениями;</p> <p>2.3. Размещение информации о СОНКО, победителях на Президентские гранты;</p> <p>3. Экскурсионный портал юга Тюменской области:</p> <p>3.1. Техническое содержание портала (ежедневный мониторинг работоспособности портала, резервное копирование и восстановление портала, обновление контента портала, оперативная консультация, оказание помощи, услуги графического дизайнера, исправление ошибок в работе портала.);</p> <p>4. Информационная площадка «tgu.72to.ru»:</p> <p>4.1. Добавление, удаление, редактирование информации о государственных услугах Департамента культуры Тюменской области в реестре государственных услуг;</p> <p>5. Ведение базы «Барс.Мониторинг»:</p> <p>5.1. Техническое содержание базы;</p> <p>5.2. Создание, удаление новых форм, а также корректировка существующих;</p> <p>5.3.Создание модулей для работы системы;</p> <p>6. Ведение Региональной базы данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области в рамках деятельности Департамента культуры Тюменской области;</p> <p>7. Ведение областного межведомственного банка данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания» в рамках деятельности Департамента культуры Тюменской области;</p> <p>8. Размещение данных о государственных услугах, предоставляемых учреждениями культуры в бумажном и электронном виде на 25 модуле Информационного ресурса в Директуме;</p> <p>9. Ведение и актуализация Реестра информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых и</p>			
--	--	--	--	--

									приобретаемых за счет средств бюджета Тюменской области, в части информационных систем, владельцем которых является Департамент культуры Тюменской области.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): 0

Раздел 4

1. Наименование работы: Осуществление работ по обеспечению требований информационной безопасности

Код по региональному перечню

07.005.1

2. Категории потребителей работы: Юридические лица: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: не определены

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
							наименование	Код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
07.005.1.002 000000.0000. 6.1.00	ИС обеспечения типовой деятельности					Количество работ	Единица		1.Обеспечение функционирования и безопасности средств криптографической защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну (СКЗИ) в Департаменте культуры Тюменской области: 1.1 Учет криптосредств, эксплуатационной и технической документации с использованием условных наименований и регистрационных номеров; 1.2 Выдача средств криптографической защиты информации пользователям, согласно решения руководителя Департамента культуры Тюменской области: 1.3 Изготовление (генерация) ключевых документов из исходной ключевой информации (при необходимости);	12	12	12

--	--	--	--	--	--	--

		<p>1.4 Установка и ввод в эксплуатацию средств криптографической защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией к этим средствам;</p> <p>1.5 Контроль за соблюдением пользователями криптосредств, конфиденциальности при обращении со сведениями, которые им доверены или стали известны по работе, в том числе со сведениями о функционировании и порядке обеспечения безопасности применяемых криптосредств и ключевых документах к ним;</p> <p>1.6 Организация работ по безопасному применению средств криптографической защиты информации в Департаменте культуры Тюменской области;</p> <p>1.7 Надежное хранение резервных ключевых документов, эксплуатационной и технической документации к криптосредствам;</p> <p>1.8 Принятие мер к минимизации возможных последствий при выявлении фактов утраты или недостачи криптосредств, ключевых документов к ним, ключей от помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и т.п.</p> <p>1.9 Обучение лиц, использующих криптосредства, работе с ними;</p> <p>1.10 Учет лиц, допущенных к работе со средствами криптографической защиты информации (пользователи криптосредств);</p> <p>1.11 Контроль за соблюдением условий использования криптосредств, предусмотренных</p>			
--	--	---	--	--	--

									эксплуатационной и технической документацией к ним;			
									1.12 Разбирательства по фактам нарушения условий хранения и использования криптосредств, которые могут привести к нарушению или к снижению уровня защищенности информации.			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): 0

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании:

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

Государственное задание досрочно прекращается «Заказчиком» (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации «Исполнителя»;
- исключения выполняемых учреждением работ из перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) «Исполнителем» в качестве основных видов деятельности;
- в иных случаях, когда «Исполнитель» не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания: не определена

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
анализ отчетов о выполнении государственного задания и дополнительной информации (материалов) о выполнении государственного задания, предоставленной учреждением по запросу уполномоченного органа	Ежеквартально	Департамент культуры Тюменской области
осуществление мониторинга по отраслевым информационным системам	Постоянно	Департамент культуры Тюменской области
проведение выездных проверок	Согласно Плану	Департамент культуры Тюменской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1 Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально.

4.2 Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

15 апреля 2020 года, 15 июля 2020 года, 15 октября 2020 года. итоговый отчет об исполнении государственного задания за 2020 год представить в срок до 18 января 2021 года.

4.3. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: предварительный отчет об исполнении государственного задания за 2020 год представить в срок до 15 декабря 2020 года.

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания: отчет об исполнении государственного задания представляется в соответствии с приложением к государственному заданию с пояснительной запиской о выполнении государственного задания за отчетный период.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания: не определены.

Приложение
к государственному заданию
№ 03 от «13 сентября 2018

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ № _____
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Наименование государственного учреждения:

Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Информационно-аналитический центр культуры и искусства»

Вид деятельности государственного учреждения:

*(указывается вид деятельности государственного учреждения
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)*

Коды

Форма по 0506001
ОКУД

Дата
По ОКВЭД

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

Часть 2. Сведения о выполняемых работах:

Раздел _____

1. Наименование работы: _____

Код
по региональному перечню

2. Категории потребителей работы: _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникаль ный номер реестро вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
						наимено вание показа теля	единица измерения		утверждено в государственн ом задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонен ия
	(наимено вание показа теля)	(наимено вание показа теля)	(наимено вание показа теля)	(наимено вание показа теля)	(наимено вание показа теля)		Наимено вание	Код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.